



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Tytuł projektu: „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Hop-Siup Bobaska w Toruniu”

Nr projektu: FEKP.08.11-IZ.00-0006/23

Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: 08.11 Wychowanie przedszkolne

Beneficjent: Monika Walczak, Przedszkole Hop-Siup Bobaska, ul. Równinna 24, 87-100 Toruń

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „UTWORZENIE NOWYCH MIEJSC WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU HOP-SIUP BOBASKA W TORUNIU”

### §1 Słowniczek pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Hop-Siup Bobaska w Toruniu”, nr FEKP.08.11-IZ.00-0006/23, realizowany przez Monikę Walczak w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEKP 2021-2027), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecz Plus, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.11 Wychowanie przedszkolne, Celu szczegółowego: 4f Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia.
2. **Okres realizacji projektu** – 01.04.2024 - 31.12.2025
3. **Beneficjent / Realizator Projektu** – Monika Walczak, Przedszkole Hop-Siup Bobaska, ul. Równinna 24, 87-100 Toruń, tel. **793 387 333**, e-mail: [monika.victoria@interia.eu](mailto:monika.victoria@interia.eu)
4. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna (dziecko w wieku przedszkolnym lub przedstawiciel kadry OWP) spełniająca kryteria kwalifikowalności, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i objęta wsparciem.
5. **OWP** – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego – Przedszkole Hop-Siup Bobaska w rozumieniu art. 2 pkt 1 i 2 oraz art. 31 i 32 ustawy Prawo Oświatowe, Dz.U z 2023 poz. 900 z późn.zm.
6. **Biuro Projektu** – siedziba Beneficjenta, tj. Przedszkole Hop-Siup Bobaska, ul.Równinna 24, 87-100 Toruń

### §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn.: „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Hop-Siup Bobaska w Toruniu” realizowanym przez Monikę Walczak.
2. Projekt skierowany jest do 40 dzieci (21K i 19M) w wieku przedszkolnym i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz 4 przedstawicieli kadry OWP (3K i 1M). Wszyscy



uczestnicy projektu zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, uczą się lub pracują na obszarze miasta Torunia lub powiatu toruńskiego (województwo kujawsko-pomorskie). Ze wsparcia wyłączone są przedszkola specjalne.

3. Regulamin określa:
  - cele i założenia projektu,
  - kryteria i zasady rekrutacji uczestników projektu,
  - prawa i obowiązki uczestnika projektu,
  - postanowienia końcowe.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Koordynator Projektu.
5. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu (siedzibie Beneficjenta), na stronie internetowej:  
[www.przedszkolehopsiubobaska.pl](http://www.przedszkolehopsiubobaska.pl)
6. W projekcie obowiązuje zasada równych szans, w tym równości płci, oraz zasada niedyskryminacji.

### §3 Zakres i formy wsparcia w ramach projektu

1. Projekt „Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Hop-Siup Bobaska w Toruniu” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.11 Wychowanie przedszkolne.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego dla 40 mieszkańców m. Torunia i pow. toruńskiego (21K i 19M) oraz upowszechnienie idei sportu, rekreacji i aktywności fizycznej wśród dzieci w wieku przedszkolnym poprzez utworzenie i zapewnienie bieżącego funkcjonowania 40 miejsc w przedszkolu sportowym, a także wsparcie dla przedstawicieli kadry OWP oraz realizację uzupełniających działań wynikających z wychowawczej/wspierającej funkcji OWP.
3. Grupę docelową projektu stanowi 40 dzieci (21K i 19M) w wieku przedszkolnym oraz 4 przedstawicieli kadry OWP (3K i 1M) z terenu Torunia i powiatu toruńskiego.
4. Założenia projektu zrealizowane będą poprzez następujące zadania:
  - a) **Utworzenie 40 nowych miejsc wychowania przedszkolnego:** obejmuje kompleksowe wyposażenie przedszkola (m.in. meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy, wyposażenie kuchni i szatni). Wnioskodawca zachowa odpowiedni okres trwałości nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego przez okres co najmniej równy okresowi realizacji projektu.
  - b) **Zapewnienie bieżącego finansowania nowych miejsc wychowania przedszkolnego:** obejmuje finansowanie bieżącej działalności nowych miejsc wychowania przedszkolnego, zaplanowany okres zapewnienia finansowania bieżącej działalności nowych miejsc wychowania przedszkolnego nie przekroczy 12 miesięcy.
  - c) **Szkolenia z zakresu bajkoterapii i terapii sensorycznej dla 4 przedstawicieli kadry OWP.**
  - d) **Zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach podniesienia jakości edukacji przedszkolnej:** WARSZTATY WIEDZY O KLIMACIE - INDYWIDUALNE ZACHOWANIA W CELU OCHRONY ŚRODOWISKA, WARSZTATY KSZTAŁTUJĄCE



POSTAWY PROZDROWOTNE. Warsztaty będą realizowane jako uzupełnienie działań realizowanych w ramach podstawy programowej/poszerzenie oferty edukacyjnej, a ich finansowanie nie przekroczy 12 miesięcy.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu (dzieci i kadry) będzie prowadzona w **trybie ciągłym**, od dnia **01.11.2024** do momentu wyczerpania wszystkich wolnych miejsc w projekcie i osiągnięcia założonych wskaźników lub do 31.10.2025
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu (siedziba Beneficjenta),
3. Kandydaci na uczestników projektu, przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
4. Wymogiem formalnym uczestnictwa w Projekcie jest złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w tym Załącznika Nr 1 – Formularza zgłoszeniowego.
5. Zgłoszenie do projektu należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (siedzibie Beneficjenta) w godzinach pracy placówki.
6. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
7. Poprawność dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie kryteriów kwalifikowalności oceni Dyrektor Przedszkola / Koordynator Projektu. Na ich podstawie będzie prowadzona bieżąca lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
8. Z uwagi na wiek uczestników/uczestniczek projektu (dzieci) wszystkie dokumenty niezbędne do przystąpienia dziecka do udziału w projekcie powinny być podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.
9. Uczestnik Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie bądź mailowo po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia.
10. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, rodzice/opiekunowie prawni dzieci oraz osoby z kadry zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy uczestnictwa w projekcie, a także złożenia wymaganych oświadczeń/zaświadczeń.
11. W przypadku przerwania udziału w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną, dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej po ponownym zweryfikowaniu kryteriów formalnych na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.
12. W przypadku nie dostarczenia przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę z kadry w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, uczestnik/uczestniczka zostanie skreślony z listy uczestnictwa, a na jego miejsce zostanie zakwalifikowana/y osoba z listy rezerwowej.

#### § 5 Kryteria wyboru Uczestników Projektu

1. W procesie rekrutacji uczestników Realizator będzie kierował się zasadą równości szans i niedyskryminacji.



2. O zakwalifikowaniu się dziecka do projektu decyduje spełnienie podstawowych kryteriów grupy docelowej, tj.:
  - a) Dziecko w wieku przedszkolnym (zgodnie z art. 31 ust. 1-3 Ustawy Prawo Oświatowe, Dz.U z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.).
  - b) Miejsce zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie miasta Torunia lub powiatu toruńskiego.
  - c) Zgodność z założoną w Projekcie strukturą płci (docelowo 21 dziewczynek i 19 chłopców).
  - d) Brak kwalifikacji dziecka do przedszkola specjalnego.
3. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów kwalifikowalności, o udziale w Projekcie będzie decydować **kolejność złożenia kompletnego i prawidłowego Formularza zgłoszeniowego**.
4. Kryteria wyboru przedstawicieli kadry OWP do udziału w Projekcie:
  - a) Kompletność i poprawność formalna dokumentów rekrutacyjnych.
  - b) Bycie przedstawicielem kadry OWP objętego wsparciem (docelowo 3 kobiety i 1 mężczyzna).
  - c) Spełnianie kwalifikacji wymaganych dla danego stanowiska (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie).
  - d) Zgodność z założoną w Projekcie strukturą płci.
  - e) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów kwalifikowalności, o udziale w Projekcie będzie decydować **kolejność złożenia kompletnego i prawidłowego Formularza zgłoszeniowego**.

## § 6 Zasady udziału Uczestników Projektu

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu jest całkowicie dobrowolne.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) dobrowolnego uczestnictwa w Projekcie,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania placówki w ramach projektu,
  - c) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami (np. osobistymi, zdrowotnymi – na podstawie pisemnego oświadczenia).
3. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, wypełnionych i podpisanych do końca procesu rekrutacyjnego.
  - b) podpisania Umowy o Uczestnictwie w Projekcie;
  - c) uczestnictwa w przeprowadzanych diagnozach, ankietach ewaluacyjnych i wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
  - d) w przypadku dzieci - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
  - e) uiszczania comiesięcznej opłaty stałej za pobyt dziecka, jeśli taka opłata jest przewidziana poza dofinansowaniem projektu (zgodnie z Umową Uczestnictwa).

## §7 Zasady monitoringu i kontroli



1. Uczestnik Projektu podlega procesowi kontroli, monitoringu i ewaluacji poprzez wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu, kontrolą, monitoringiem i ewaluacją.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli i zaangażowanych we wdrażanie Działania 08.11 FEoKP.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Beneficjenta w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Beneficjentem umów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia do dnia zakończenia projektu, tj. do **31.12.2025 r.** (lub do wyczerpania wszystkich miejsc i zakończenia realizacji wsparcia dla wszystkich uczestników, jeśli to nastąpi wcześniej, zgodnie z zasadami trwałości).
4. Beneficjent w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, bądź wprowadzenia nowych postanowień.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i wejdą w życie po ich ogłoszeniu w miejscach wskazanych w §2 ust. 5.

### **§ 9 Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dziecka / przedstawiciela kadry OWP
- Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa dziecka / przedstawiciela kadry OWP w projekcie
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka / przedstawiciela kadry OWP (np. o miejscu zamieszkania/pracy, o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności)
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 5 - Zgoda na przetwarzanie wizerunku (jeśli dotyczy)

.....  
(podpis i pieczęć)